



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7433597 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO, SENA – REGIONAL GUAINIA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7433597 DE 2025
OBJETO	Prestación de servicios personales como instructor técnico en formación titulada, complementaria y/o virtual y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad en el marco de los lineamientos del SENA en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, para ejecutar en el departamento del Guainía
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE INICIO	12 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL	NUEVE (9) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	06 DE DICIEMBRE DE 2025
RAZÓN SOCIAL	JUAN NICOLAS AMEZQUITA HERRERA
CC o NIT	C.C 1.121.928.335 DE VILLAVICENCIO – META
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO, SENA – REGIONAL GUAINIA
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/TCE (\$ 52.982.652).
FORMA DE PAGO	El valor total del presente contrato será de (CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/TCE (\$54.938.387): a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor DE TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.911.471), b)



		Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) cada uno y C) Un último pago en el mes de diciembre por un de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESO M/CTE. (\$1.066.765). b) Se adiciona un último pago por once (11) días por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/TCE (\$1.955.735) sin exceder el diecisiete (17) de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		4125 DE 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		2025 DE 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO		CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/TCE (\$54.938.387)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL		17 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)		No aplica
VALOR TOTAL PAGADO		CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/TE (\$ 45,693,092)
VALOR TOTAL EJECUTADO		CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVENTA Y DOS PESOS M/TE (\$ 45,693,092)
SUPERVISOR		ADRIAN QUERUBIN VELASQUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN		No aplica
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.18656801		Fecha de suscripción: 01 DE ABRIL DE 2025 Suspensión temporal, por el termino de (1) mes
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.18944538		Fecha de suscripción: 02 DE MAYO DE 2025 Reanudación del contrato CO1.PCCNTR.7433597 DE 2025
SUSPENSIÓN		Periodo de suspensión del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025 (01 mes) y reanudación a partir del 01 de mayo de 2025 sin hacer modificación del contrato al termino pactado inicialmente
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.21111495		Fecha de suscripción: 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 04 DE DICIEMBRE DE 2025 ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.7433597 DE 2025, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Y JUAN NICOLAS AMEZQUITA HERRERA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO		4125 DE 2025
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO		2025 DE 2025



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, calidad y actitud acorde a los principios éticos y a los valores propios que hacen parte de la Formación Profesional Integral exigidos por el SENA.		<p>Carpeta 2924939 Tgo. Prevención y Control Ambiental Archivo PDF (02): Diseño curricular y proyecto formativo</p> <p>Carpeta 2977518 Analisis y Desarrollo de Software Archivo PDF (02): Diseño curricular y proyecto formativo</p> <p>Carpeta 3065689 Tgo Analisis y Desarrollo de Software Archivo PDF (02): Diseño curricular y proyecto formativo</p> <p>Carpeta 3237665 Tgo. Prevención y Control Ambiental Archivo PDF (02): Diseño curricular y proyecto formativo</p> <p>Carpeta Tc Cosmetología y Estética Integral Archivo PDF (01): Diseño curricular</p> <p>Carpeta Tc Peluquería Archivo PDF (02): Diseño curricular y proyecto formativo</p> <p>Carpeta Tgo. Gestión Agroempresarial Archivo PDF (02): Diseño curricular y proyecto formativo</p>



		<p>Link: Obligación 1</p> <p>El contratista gestionó y ejecutó la formación en los programas Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental (fichas 2924939 y 3237665), Tecnólogo en Gestión Agroempresarial, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, Técnico en Peluquería, Técnico en Cosmetología y Estética Integral, garantizando eficiencia, calidad y coherencia con la Formación Profesional Integral del SENA.</p>
<p>2. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus</p>		<p>Carpeta 2924939 Tgo. Prevención y Control Ambiental Archivo Excel y Word: Planeación pedagógica y guía de aprendizaje</p> <p>Carpeta 3237665 Tgo. Prevención y Control Ambiental Archivo Excel y Word: Planeación pedagógica y guía de aprendizaje</p> <p>Carpeta Tc Peluquería Archivo Excel y Word: Planeación pedagógica y guía de aprendizaje</p> <p>Link: Obligación 2 y 17</p> <p>El contratista desarrolló las acciones formativas previstas en proyectos y guías de aprendizaje para las fichas 2924939 y 3237665 (Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental) y 2977518/3065689 (Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software), aplicando la metodología institucional, criterios de evaluación y articulando teoría y práctica.</p>



conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional		
3. Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros).		Archivos PDF (Solicitudes); Excel (Alerta temprana); Word (C06 Sector externo) Link: Obligación 3 El contratista apoyó actividades institucionales adicionales vinculadas a la formación, como inducción y desarrollo curricular, elaboración de documentos y atención de requerimientos, en el marco de los programas y fichas a su cargo (PCA, ADSO, Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental, entre otros).
4. Cumplir cabalmente los deberes que le imponen la		En el desarrollo de los programas Tecnólogo en Prevención y



Constitución y la ley, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiriera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA		Control Ambiental, Gestión Agroempresarial, ADSO, Saneamiento y Salud Ambiental, Peluquería, Cosmetología y Gestión Comercial de Negocios Verdes, el contratista actuó con ética y sujeción a la Constitución, la ley y las normas internas del SENA, sin adquirir la calidad de empleado público.
5. Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.		El contratista promovió y verificó el cumplimiento de normas de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo y protección ambiental en las actividades teóricas y prácticas de los programas PCA, ADSO, Gestión Agroempresarial, Saneamiento y Salud Ambiental, Peluquería y Cosmetología y Estética Integral.
6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma LMS (Territorium), verificación del portafolio del aprendiz, y		<p>Archivo Excel (08): Juicios evaluativos</p> <p>Link: Obligación 6</p> <p>El contratista registró en Sofía Plus la programación y juicios evaluativos de las fichas 2924939, 3237665 (PCA), 2977293 (Gestión Agroempresarial), 2977518/3065689 (ADSO), 2998953 (Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental), 2998905 (Técnico en Peluquería) y 3172703 (Técnico en Cosmetología y Estética Integral), así como la información de deserción, etapa práctica y portafolio.</p>



<p>demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo con las disposiciones normativas y directrices internas que regulen estos aspectos.</p>		
<p>7. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.</p>		<p>Archivo Excel: Programaciones fichas.</p> <p>Link: Obligación 7</p> <p>El contratista participó con líderes de ficha y redes (ambiental, agropecuaria, de servicios, etc.) en la revisión y ajuste de proyectos formativos y planeaciones de los programas PCA, Gestión Agroempresarial, ADSO, Saneamiento y Salud Ambiental, Peluquería y Cosmetología.</p>
<p>8. Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo con</p>		<p>Archivo PDF (10): Informe apoyo a la formación</p> <p>Link: Obligación 8</p> <p>Se consolidó y ejecutó la formación titulada de las fichas 2924939 y 3237665 (Tecnólogo en Prevención y Control</p>



la programación establecida por la institución.		Ambiental), 2977293 (Tecnólogo en Gestión Agroempresarial), 2977518/3065689 (Tecnólogo en ADSO), 2998953 (Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental), 2998905 (Técnico en Peluquería) y 3172703 (Técnico en Cosmetología y Estética Integral), de acuerdo con la programación del Centro.
9. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje		No se programaron ni ejecutaron actividades adicionales específicas de formulación o seguimiento de proyectos de aprendizaje.
10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		<p>Archivo PDF: Lista de asistencia</p> <p>Link: Obligación 10</p> <p>El contratista apoyó en la semana de inducción a los aprendices de la tercera oferta académica.</p>
11. El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes		<p>Archivo PDF: Solicitud formulación proyecto formativo</p> <p>Archivo Excel: Proyecto formativo</p> <p>Link: Obligación 11</p> <p>El contratista apoyó la formulación y el seguimiento del proyecto formativo del</p>



tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental (ficha 3237665), actuando como apoyo técnico para la adecuada ejecución del proyecto en dicho programa.
12. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz		<p>Carpeta 2998953 - SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL</p> <p>Carpeta 2673421 – PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL</p> <p>Archivo PDF: Concertación de actividades, Seguimientos, Bitácoras y evaluación de etapa productiva.</p> <p>Link: Obligación 12</p> <p>El contratista orientó y acompañó la etapa práctica de aprendices del Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental (ficha 2673421), Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental (ficha 2998953), Tecnólogo Manejo y Aprovechamiento Forestal (ficha 2771361) y Técnico en Promotoría Socioambiental en Grupos Étnicos (ficha 2617216) apoyando la consecución de seguimiento, bitácoras y evaluación, y socializando el reglamento del aprendiz.</p>
13. Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión “SIGA” para el		En todos los programas vinculados al contrato (PCA, Gestión Agroempresarial, ADSO, Saneamiento y Salud Ambiental, Peluquería, Cosmetología,



proceso de GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.		Gestión Comercial de Negocios Verdes), el contratista diligenció los formatos del SIGA (guías, planeaciones, listados, informes), asegurando la trazabilidad del proceso formativo.
14. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.		<p>Archivo JPG: Capturas de pantalla</p> <p>Link: Obligación 14</p> <p>El contratista apoyó la divulgación de la oferta educativa del Centro cuando se programaron actividades de difusión institucional.</p>
15. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.		<p>Archivo PDF y Excel: Formato solicitud materiales de formación.</p> <p>Link: Obligación 15</p> <p>El contratista elaboró solicitudes de materiales de formación y brindó apoyo técnico en su gestión y recepción cuando fueron necesarios para las prácticas.</p>
16. Participar en la generación de diseño y/o desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.		<p>Archivo Word: Registro calificado del programa Sistemas Agroecológicos.</p> <p>Link: Obligación 16</p> <p>El contratista participó puntualmente en actividades de diseño y aseguramiento de calidad curricular, apoyando la elaboración de documentos para programas de interés institucional.</p>



17. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		<p>Link: Obligación 2 y 17</p> <p>El contratista entregó al supervisor los informes mensuales, listados, proyectos formativos y demás soportes requeridos para el seguimiento de la ejecución del contrato.</p>
18. Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiSO aplica para instructores de formación virtual en todos los niveles.		<p>El contratista aplicó la Guía GFPI-G-014, gestionando ambientes virtuales de aprendizaje y contenidos de acuerdo con los lineamientos publicados en CompromiSO.</p>
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente.		<p>Link: JUAN NICOLAS AMEZQUITA HERRERA</p> <p>El contratista atendió de forma oportuna los requerimientos del supervisor y presentó mensualmente el informe de ejecución como soporte para el trámite de las cuentas de cobro.</p>
20. Realizar Gestión Documental de forma física y virtual, de acuerdo con los		<p>El contratista realizó la gestión documental física y digital de la formación y del contrato, organizando y cargando</p>



diferentes procesos de los que haga parte.		evidencias en las carpetas y repositorios institucionales correspondientes. Link: INFORME FINAL
--	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048728		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	12 DE FEBRERO DE 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07 DE FEBRERO DE 2025	06 DE ABRIL DE 2026	\$5.298.265,20
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			



En atención a lo señalado en el modificadorio nro. **CO1.CTRMOD.21111495** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048728		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	03 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA APROBACIÓN	04 DE DICIEMBRE DE 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07 DE FEBRERO DE 2025	17 DE ABRIL DE 2026	\$5.493.838,70
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Se cumplió a cabalidad el objeto contractual de Prestación de servicios personales como instructor técnico en formación titulada, complementaria y/o virtual y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad en el marco de los lineamientos del SENA en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico, para ejecutar en el departamento del Guainía, pactado durante la ejecución del acta de inicio

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión 14 de febrero de 2025 – ADRIAN QUERUBÍN VELASQUEZ.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 52.982.652
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 1.955.735
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 54.938.387
Valor ejecutado	\$ 45,693,092
Valor pagado	\$ 45,693,092
Valor por pagar	\$ 3.022.500
Valor a liberar	\$ 6.222.795

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.
- Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de TRES MILLONES VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.022.500).
- Liberar a favor del SENA la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 6.222.795).

Para constancia se firma el 17 de diciembre de 2025

ADRIAN QUERUBÍN VELASQUEZ

Supervisor del contrato